

MON GUIDE

MAINTIEN DES DROITS SUITE À MON INDEMNISATION PÔLE EMPLOI

Vous quittez votre entreprise ? PRO BTP vous accompagne !

Dans le cadre du dispositif de la portabilité des droits, PRO BTP vous permet de bénéficier d'un maintien de droits gratuits de vos contrats collectifs Santé et Prévoyance, dès lors que vous êtes inscrit et indemnisé par Pôle emploi.

En effet, la portabilité d'une mutuelle d'entreprise **permet de continuer à bénéficier gratuitement de la mutuelle de l'entreprise** tout en n'étant plus salarié au sein de celle-ci. Ainsi vous conservez vos garanties Santé et Prévoyance tant que vous êtes indemnisé par Pôle emploi.



* Selon les conditions liées à votre contrat. Pour plus d'informations, contactez votre conseiller PRO BTP.



SOMMAIRE

VOS DROITS

- La prolongation de vos droits Santé et Prévoyance à titre gratuit (sans contrepartie de cotisations)
- Vos garanties inchangées
- Une couverture pour les mêmes bénéficiaires

QUELS DOCUMENTS NOUS ENVOYER POUR EN BÉNÉFICIER ?

La copie de votre notification d'ouverture de droits Pôle emploi	p.3
Chaque mois, vos attestations de périodes indemnisées par Pôle emploi	p.4

COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS ?

Par le site internet probtp.com	p.8
<i>ou</i>	
Par l'application Smartphone PRO BTP Santé	p.10
disponible sur l'Apple store et sur Google Play	
<i>ou</i>	
Par courrier	p.10

ET APRÈS ?


Fin de votre période de portabilité de droits, PRO BTP continue de vous accompagner	p.11
Vous reprenez une activité	p.11

LA COPIE DE VOTRE NOTIFICATION DE DROIT PÔLE EMPLOI


(À envoyer une fois à l'initialisation de vos droits)

Ce document vous est adressé par Pôle emploi après ouverture de vos droits au chômage. Il mentionne **la date du 1^{er} jour indemnisable** ainsi que **le nombre de jours de carence et de différé**. Pour la mise en place de la portabilité, la copie de ce document doit être adressée à PRO BTP.

Exemple de notification d'ouverture de droit


pôle emploi

[REDACTED] ECRB



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Références à rappeler
numéro identifiant [REDACTED]
numéro de dossier [REDACTED], le 04 janvier 2021
numéro d'action [REDACTED]

ECBR

Objet : Ouverture de droit à l'allocation d'Aide au Retour à l'Emploi (ARE19)
(A conserver sans limitation de durée)

Monsieur [REDACTED],

Après étude de votre dossier, vous allez percevoir l'allocation d'aide au retour à l'emploi.

Vos droits

- Le montant net de l'allocation qui vous sera versée est de [REDACTED] euros par jour.
- Les montants nets qui vous sont indiqués s'entendent avant application éventuelle du prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu.
- Votre indemnisation débutera au plus tôt le **31 décembre 2020**. Votre actualisation mensuelle permettra votre paiement.
- Votre versement mensuel correspond au nombre de jours dans le mois (28, 29, 30 ou 31) multiplié par le montant net de votre allocation journalière. Pour un mois de 30 jours, le montant mensuel de l'allocation sera au maximum de [REDACTED] euros, si aucun événement (formation, reprise d'emploi, maladie, retenues diverses ...) ne vient modifier ce calcul.
- Le virement de votre allocation mensuelle est transmis à votre banque sous un délai moyen de 3 jours ouvrés et au plus tard 5 jours ouvrés après votre actualisation (jours ouvrés : tous les jours sauf week-end et jours fériés).
- La durée de votre indemnisation sera au maximum de **760 jours**.

Vos allocations seront versées sur votre compte :
[REDACTED]

Vos obligations

Afin de percevoir votre allocation, vous devez être inscrit et :

- Actualiser tous les mois votre situation sur www.pole-emploi.fr, au 3949, sur l'application mobile « Mon espace » ou sur les bornes, pour maintenir votre inscription sur la liste des demandeurs d'emploi (article L. 5411-2 du code du travail). Seules les activités déclarées lors de l'actualisation pourront être prises en compte pour une prochaine ouverture de droits aux allocations.

POLE EMPLOI PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR

POLE EMPLOI DE VITROLLES 3 VOIE D ALLEMAGNE 13127 VITROLLES

www.pole-emploi.fr - 3949 Service gratuit • prix appelé

OUVERT DU LUNDI AU VENDREDI DE 08H30 A 12H30. RECEPTION UNIQUEMENT SUR RENDEZ VOUS L'APRES MIDI DU LUNDI AU JEUDI DE 12H30 A 16H15.

VOS ATTESTATIONS DE PÉRIODES INDEMNISÉES

(À nous envoyer tous les mois)

Afin d'assurer la portabilité de vos droits, les attestations de périodes indemnisées sont à nous adresser **tous les mois**. Celles-ci mentionnent **le nombre de jours indemnisés** sur la période concernée (*ne pas confondre avec l'attestation de paiement ou l'avis de situation*).

Vous pouvez télécharger vos attestations de périodes indemnisées chaque mois, une fois l'actualisation mensuelle effectuée et le paiement des allocations versées*, depuis votre espace personnel Pôle emploi sur www.pole-emploi.fr en suivant les indications ci-dessous. Quelques clics suffisent !

* Exemple : pour obtenir l'attestation de la période indemnisée pour le mois de janvier 2022, vous devez actualiser votre situation sur le site de Pôle emploi ou par téléphone au 3949, à compter du 28 janvier et ce jusqu'au 15 du mois suivant, soit le 15 février. Une fois votre actualisation faite, cela permettra à Pôle emploi de déclencher début février votre paiement du mois de janvier (à terme échu) et ainsi vous mettre à disposition cette attestation sur le site de Pôle emploi.

Étape 1

Je me connecte à mon espace Pôle emploi

The screenshot shows the Pôle emploi homepage. At the top, there is a navigation bar with the Pôle emploi logo and a menu icon. A banner at the top right states "Le port de masque est obligatoire dans les agences Pôle emploi." Below this, the main header displays "771 192 offres d'emploi disponibles". A search bar is present with fields for "Métier, compétence, mot-clé, n° d'offre" and "Lieu de travail". Below the search bar, there are several red circular icons representing different services: "Mactualiser", "ESPACE PERSONNEL", "M'inscrire, me réinscrire (demandeur d'emploi)", "Allocations et aides", "Trouver ma formation", "Emploi Store", and "Plus de services". On the right side, there are two green buttons: "Entreprise" and "Employeur Particulier". A magnifying glass icon is overlaid on the page, pointing to the "CONNEXION" button in the top right corner.

Étape 2

Je renseigne mes codes d'accès

The screenshot shows the Pôle emploi candidate login page. At the top, there is the Pôle emploi logo and the text "pôle emploi". Below this, the heading "Connexion candidat" is displayed. A security warning icon and text "Soyez vigilant : Information de sécurité" are present. Below the warning, the text "Tous les champs sont obligatoires" is shown. The login form consists of two input fields: "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe". Below the "Mot de passe" field, there is a link "J'ai oublié mon mot de passe". At the bottom of the form, there are two buttons: "RETOUR" and "SE CONNECTER".

Étape 3

Je clique sur « Mes allocations »

The screenshot shows a user's personal dashboard. At the top right, there is a notification for 'COURRIERS REQUIS'. Below the header, there are buttons for 'MON COMPTE' and 'ME DÉCONNECTER'. The main content area is divided into several sections:

- Ma recherche d'emploi:** A list of links including 'Mon profil de compétences et mes CV', 'Mon potentiel professionnel', 'Ma recherche d'offres', 'Mes candidatures', and 'Mon parcours formation'.
- Mon dossier demandeur d'emploi:** A list of links including 'Mon actualisation', 'Mon inscription', 'Mes allocations' (highlighted with a green bar), and 'Mes échanges avec Pôle emploi'.
- MES NOTIFICATIONS:** A notification box with a red '1' and a 'TOUT VOIR (1)' button.

Étape 4

Je choisis « Attestations Pôle emploi »

The screenshot shows the 'Mes allocations' section of the user's dashboard. The section is titled 'Mon dossier demandeur d'emploi' and contains a list of options:

- Mon actualisation
- Mon inscription
- Mes allocations:** A sub-section containing four items: 'Palements', 'Trop-perçus', 'Attestations Pôle emploi' (highlighted with a green bar and a mouse cursor), and 'Estimer mes allocations (perte d'emploi)'. There is also a separate 'Estimer mes allocations (reprise d'emploi)' option below.
- Mes échanges avec Pôle emploi
- Mes aides

Étape 5

Je sélectionne « Attestation des périodes indemnisées et la période » et je complète en précisant la période souhaitée


The screenshot shows the 'Mes attestations' page on the Pôle emploi website. The breadcrumb trail is 'Espace Personnel / Mon inscription > Attestations Pôle emploi'. The page title is 'Mes attestations'. Below the title, it states 'Tous les champs sont obligatoires.' and 'Sélectionner mon attestation'. A green box highlights the form fields: 'Attestation' (dropdown menu with 'Attestation des périodes indemnisées' selected), 'Période' (dropdown menu with 'Choix De Periode' selected), 'Date de début' (text input with '01/2021'), and 'Date de fin' (text input with '01/2021'). A red 'VALIDER' button is at the bottom right. A note at the bottom left states: '* L'attestation caisse de retraite est adressée exclusivement par courrier.'



Enregistrez sur votre ordinateur l'attestation ainsi obtenue au format PDF en prenant soin que le nom de votre document ne comporte pas de caractères spéciaux.

Exemple d'attestation de périodes indemnisées délivrée par Pôle emploi

ASSEDIC-20210202_ [REDACTED].pdf



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED], le 2 février 2021

Références à rappeler
Numéro Identifiant [REDACTED]
Née le [REDACTED]
Numéro National d'Identification [REDACTED]

Objet Attestation des périodes indemnisées délivrée par pole-emploi.fr

Vous demandez une attestation couvrant la période du 1er décembre 2019 au 31 décembre 2019
Le Pôle emploi NOUVELLE-AQUITAINE certifie que, durant la période du 1 décembre 2019 au 31 décembre 2019, vous avez été indemnisée pour un total de 31 jours selon les modalités suivantes

Du	Au	Nbre jours	Montant brut journalier	Allocation(s)(*)
01/12/2019	31/12/2019	31	[REDACTED]	ARE

Cette attestation authentifie votre situation d'allocataire au regard de Pôle emploi. Elle est réalisée au vu des éléments connus à ce jour, et ne saurait être utilisée à d'autres fins

Le Directeur

(*) ARE Allocation d'Aide au Retour à l'Emploi

POLE EMPLOI NOUVELLE-AQUITAINE
PARC ESTER 11 RUE DU PUY PONCHET CS26715 87000 LIMOGES






Aucun autre document ne pourra être accepté

Les documents suivants ne sont pas recevables :

- **attestation d'inscription au Pôle emploi**
Cette attestation atteste seulement de votre date d'inscription sur la liste des demandeurs d'emplois.
- **attestation de paiements du Pôle emploi**
Cette attestation justifie l'ensemble des paiements effectués mais ne détaille pas la période et le nombre de jours indemnisés.

COMMENT NOUS TRANSMETTRE VOS DOCUMENTS ?

Trois possibilités s'offrent à vous :

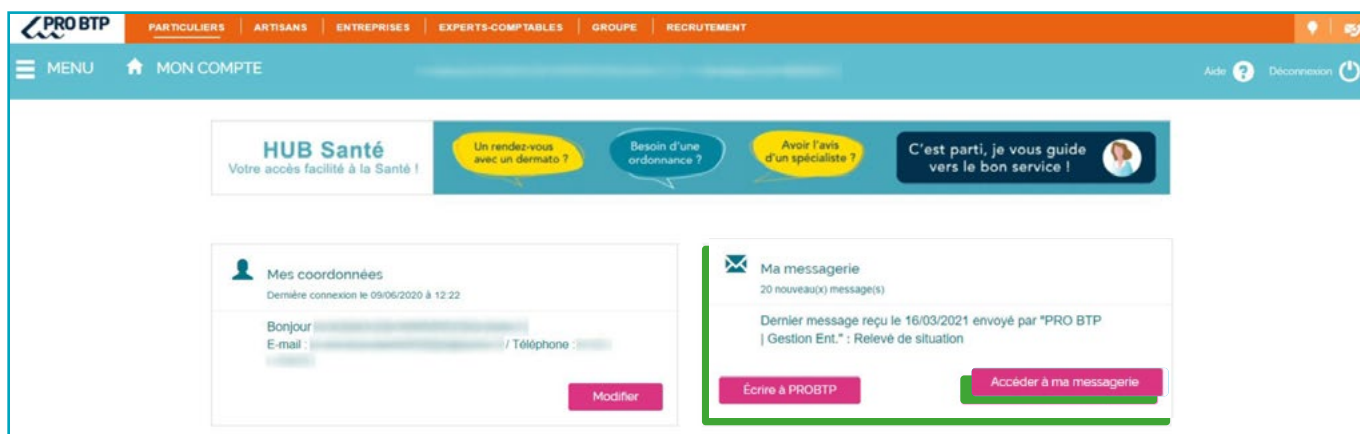
-  par le site internet *probtp.com*
-  par l'application mobile *PRO BTP Santé*
-  par courrier

PAR LE SITE INTERNET PROBTP.COM

Pour plus de rapidité, nous vous invitons à nous transmettre vos documents depuis votre espace personnel « **Mon compte** » sur **www.probtp.com**, rubrique « **Ma messagerie** ». Si ce n'est déjà fait, créez votre espace « Mon compte », sur www.probtp.com et gagnez du temps dans vos démarches.

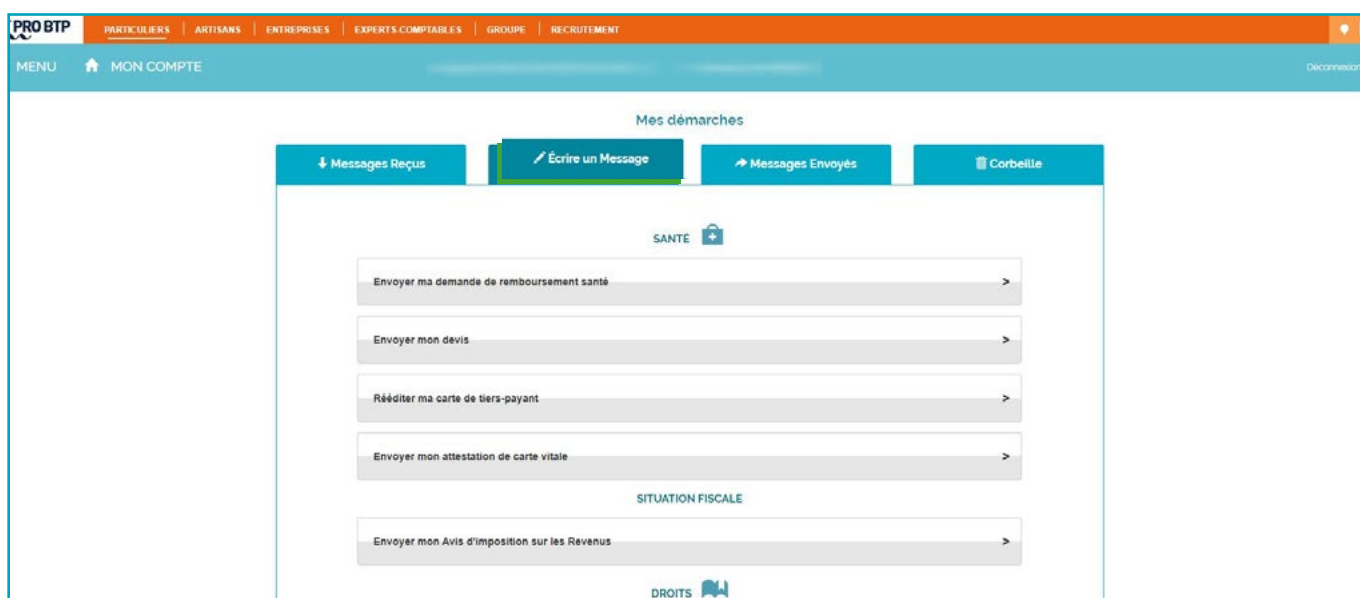
Étape 1

J'accède à ma messagerie sur l'espace « Mon compte » *probtp.com*



Étape 2

Je sélectionne « Écrire un message »




Étape 3

Je sélectionne « Envoyer mon attestation des périodes indemnisées délivrées par Pôle emploi »

Mes démarches

↓ Messages Reçus ✎ Écrire un Message → Messages Envoyés 🗑 Corbeille

SANTÉ 

Envoyer ma demande de remboursement santé


Envoyer mon devis

Rééditer ma carte de tiers-payant

Envoyer mon attestation de carte vitale

SITUATION FISCALE

Envoyer mon Avis d'imposition sur les Revenus

DROITS 

Envoyer mon attestation des périodes indemnisées délivrée par Pôle emploi

Étape 4

Je charge l'attestation au format PDF

L'attestation des périodes indemnisées indique les derniers paiements que vous avez perçus. Elle doit comporter le détail des périodes et le nombre de jours indemnisés.
Pour l'obtenir, vous devez vous connecter à votre espace personnel sur le site Pôle Emploi <http://www.pole-emploi.fr/accueil/> > puis accéder à votre dossier de demandeur d'emploi et cliquer sur le lien "Obtenir une attestation".

Joindre un fichier (4 fichier(s) maximum de 5120 Ko) ?

+ Ajouter un fichier

📎 Choisissez un fichier Pas de fichier sélectionné

Taille maximale autorisée : 5120 Ko par fichier.
Formats de fichiers acceptés :
- Bureautique : pdf
- Images : png, bmp, gif, jpg, tif, tiff, jpeg
Pour réduire la taille de vos fichiers images, pensez à les enregistrer au format jpg.

Votre pièce jointe

Afin de nous transmettre vos attestations, nous vous remercions de respecter les impératifs ci-dessous :



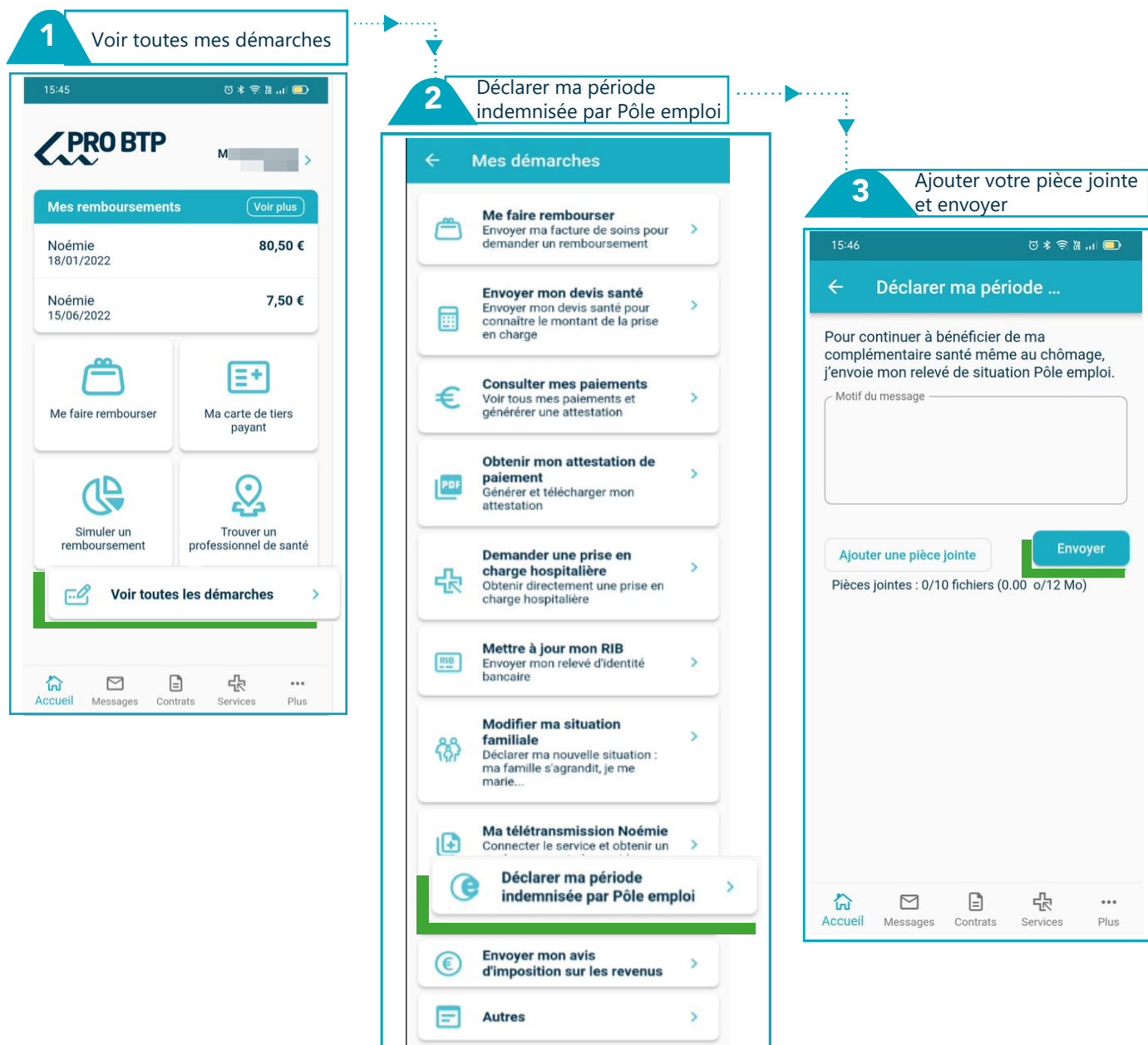
Formats de fichiers acceptés :

- bureautique : pdf
- images : png, bmp, gif, jpg, tif, tiff, jpeg
- 5120 Ko max par fichier
- Le nom du fichier ne doit pas comporter de caractères spéciaux.

PAR L'APPLICATION MOBILE PRO BTP SANTÉ

Menu « Voir toutes mes démarches » « Déclarer ma période indemnisée par Pôle emploi »

Télécharger l'application mobile



PAR COURRIER

(en indiquant votre numéro d'adhérent) :

**PRO BTP
CS 60010
33 278 FLOIRAC CEDEX**



Votre numéro d'adhérent est présent sur votre carte tiers payant ou en haut à gauche de chaque courrier.

Il est composé de 10 chiffres.
Par ex : 01234567.89

ET APRÈS ?

FIN DE VOTRE PÉRIODE DE PORTABILITÉ, PRO BTP CONTINUE À VOUS ACCOMPAGNER

Pour ne pas vous retrouver sans couverture Santé, contactez votre direction régionale. Ensemble, nous établirons un devis d'adhésion individuelle.

Ainsi, vous continuerez à bénéficier de nos garanties :



Des lunettes, prothèses dentaires et auditives remboursées intégralement grâce au 100% Santé.



Des aides financières et un soutien psychologique en cas de coups durs



24h/24, 7j/7 sur ordinateur ou mobile via l'appli PRO BTP Santé.

Pour un devis personnalisé, rendez-vous sur : www.probtp.com/devis-sante

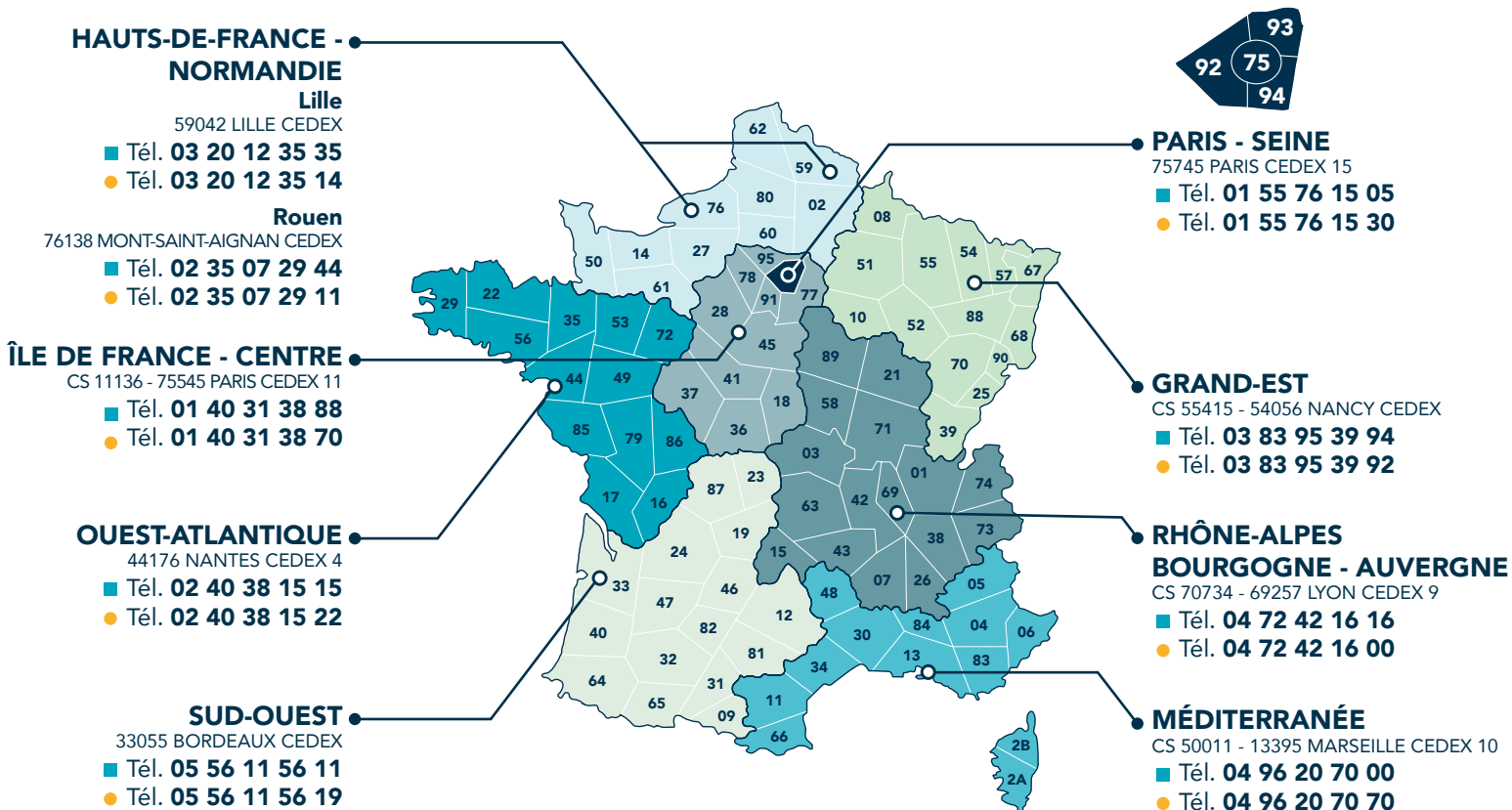
VOUS REPRENEZ UNE ACTIVITÉ

Le contrat santé de votre nouvel employeur couvre vos dépenses de santé : le maintien des droits gratuits se termine.

630 CONSEILLERS

VOUS RÉPONDENT DANS TOUTE LA FRANCE

- SANTÉ, PRÉVOYANCE, ASSURANCES, ÉPARGNE, RETRAITE
- VACANCES ET ACTION SOCIALE



À votre disposition : 8 directions régionales, plus de 100 agences Conseil, 3 plateformes téléphoniques.
Contactez-nous du lundi au vendredi de 8h 30 à 19h, et le samedi de 8h 30 à 13h.

WWW.PROBTP.COM

