

DEMANDE DE RENOUELEMENT D'UN TITRE DE SÉJOUR

2

Attention, si vous sollicitez un titre de séjour :

- Ressortissant européen ⇒ utiliser le formulaire ③
- Etudiant/jeune au pair ⇒ utiliser le formulaire ⑤
- Bénéficiaire d'une protection internationale et membre de famille ⇒ utiliser le formulaire ④

N° ÉTRANGER

INFORMATIONS IMPORTANTES

- ◆ Avant de solliciter un titre de séjour, vérifiez que vous en remplissez les conditions en consultant la rubrique **Immigration et Intégration** du site : www.gironde.gouv.fr
- ◆ Tous les champs de ce formulaire devront être dûment complétés et les pièces requises jointes, **sous peine de voir votre demande classée sans suite**
- ◆ Pour obtenir une réponse de la préfecture (récépissé, convocation, etc), vous devez joindre obligatoirement une enveloppe «lettre suivie» au format A4, libellée à votre adresse et **affranchie au poids de votre dossier**
- ◆ Les photocopies doivent être lisibles au format A4, sans agrafes et triées dans l'ordre des listes
- ◆ Aucun original ne doit être joint à votre demande, vous devrez les présenter lors de votre rendez-vous
- ◆ **Ne pas joindre de timbres fiscaux, ni de chèque, ni d'espèces**
- ◆ Votre demande doit être envoyée exclusivement par courrier à l'adresse suivante :

Préfecture de la Gironde

DMI-BASE

2, esplanade Charles de Gaulle

CS 41397

33 077 BORDEAUX CEDEX

- ◆ Une fois votre dossier déposé, si vous souhaitez signaler un élément nouveau à la préfecture (changement d'adresse, modification de votre vie familiale ou professionnelle, etc), merci d'utiliser exclusivement les téléservices disponibles en ligne sur le site : www.gironde.gouv.fr **Les dépôts par voie postale ne seront pas pris en compte**

VOTRE ÉTAT CIVIL ET VOS COORDONNÉES

NOM Prénom Sexe ☐ M ☐ F

Nationalité Date de naissance Lieu de naissance

Adresse

Code postal Ville

N° téléphone Adresse courriel

Cadre réservé à l'administration

VOTRE SITUATION MATRIMONIALE ET FAMILIALE

Votre Nom

Prénom

N° étranger

Votre situation matrimoniale : ☐ Célibataire ☐ Concubin (e) ☐ Marié(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf(ve)

Date du mariage / pacs : Lieu du mariage / pacs Date divorce / séparation / décès :

☐ J'atteste sur l'honneur ne pas vivre en situation de polygamie sur le territoire français.

Identité de votre époux(se) (y compris en cas de divorce ou veuvage), concubin(e), ou partenaire.

Nom Prénoms Né(e) le Lieu de naissance
Pays de naissance Nationalité N° étranger (le cas échéant)
Pays de résidence Adresse :

VOTRE FAMILLE EN FRANCE ET À L'ÉTRANGER						
Lien de parenté	Nom et prénom	Date de naissance	Pays de naissance	Nationalité	Pays de résidence	N° étranger
Enfants						
Père						
Mère						
Frères et sœurs						

Courriel : Téléphone : Date : Signature :

VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE

Actuellement, vous êtes :

- ☐ **Salarié** : ☐ En CDI depuis le _____ ☐ En CDD du _____ au _____
- ☐ **Indépendant** : ☐ Entrepreneur, artisan ou commerçant ☐ Profession libérale
- ☐ **Autre** : ☐ Sans emploi ☐ Stagiaire ☐ Retraité ☐ Autre (précisez) :

VOTRE INTÉGRATION RÉPUBLICAINE

Avez-vous déjà effectué une année d'enseignement supérieur en France ? ☐ Oui ☐ Non

Avez-vous effectué 3 années d'études secondaires en France ? ☐ Oui ☐ Non

LE MOTIF DE VOTRE DEMANDE (consultez l'annexe B disponible sur www.gironde.gouv.fr)

Cochez la ou les case(s) correspondant à votre demande :

☐ **Je sollicite le renouvellement de mon titre de séjour**

→ Indiquez le code correspondant au motif de votre droit au séjour actuel :

Exemple : pour le renouvellement **Travailleur temporaire** indiquez : **P04**

☐ **Je sollicite un changement de statut**

→ Indiquez le(s) code(s) correspondant au(x) motif(s) de votre demande :

Exemple : pour un changement de statut vers **Vie privée et familiale** indiquez : **F03**

PIÈCES À JOINDRE **OBLIGATOIREMENT** POUR TOUTE DEMANDE

- Copies de toutes les pages de votre passeport relatives à l'état-civil, dates de validité, cachets d'entrée/sorties, visas délivrés, vignette OFII **ou à défaut**, une carte nationale d'identité, une carte consulaire ou une attestation consulaire de nationalité avec votre photo d'identité, établie par votre Ambassade ou Consulat.
- Votre **acte de naissance** ainsi que les documents ayant permis sa délivrance (affidavit, déclaration d'âge, jugement supplétif), et leur traduction établie par un traducteur agréé par la Cour d'Appel. Attention, certains actes d'état-civil étrangers destinés à être produits en France doivent être légalisés sauf accords internationaux. Vous pouvez vous renseigner auprès de l'ambassade du pays d'origine du document.
- Si votre situation familiale a changé depuis la délivrance du précédent titre de séjour : joindre tout justificatif utile (copie du livret de famille, de l'acte de mariage, du PACS et du titre de séjour de votre conjoint/concubin/partenaire s'il réside en France, jugement de divorce, acte de décès, ...).
- Si vous avez des enfants mineurs : leurs certificats de scolarité de l'année en cours.
- 3 photos d'identité identiques et récentes de face, tête nue, sur fond clair – format 35 x 45 mm. Norme ISO/IEC 19794–5:2005 – Pas de copie
- Un justificatif de domicile daté de moins de trois mois :
 - ♦ **Si vous êtes locataire ou propriétaire** : facture d'électricité, de gaz, d'internet ou quittance de loyer non manuscrite, ...
 - ♦ **Si vous êtes hébergé chez un particulier** : attestation d'hébergement + justificatif de domicile daté de moins de trois mois + copie recto-verso de la CNI ou carte de séjour de l'hébergeant (la carte de séjour de l'hébergeant doit indiquer la même adresse)
- Si vous avez signé un CIR (Contrat d'Intégration Républicaine) ou un CAI (Contrat d'Accueil et d'Intégration), les attestations de suivi délivrées par l'OFII : à demander par courriel, à la direction territoriale de l'OFII auprès de laquelle vous avez signé votre CIR/CAI.
- Votre dernier avis d'imposition ou de non-imposition.
- Votre couverture sociale en cours de validité.
- Tous les justificatifs (uniquement des photocopies) correspondant au(x) motif(s) sélectionné(s) dans l'**annexe B** dans l'ordre listé.

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES À JOINDRE SI VOUS SOLLICITEZ UN TITRE DE 10 ANS

- Justificatif du niveau de langue A2 - <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34501>
- Justificatifs de ressources propres individuelles ou des époux (à l'exclusion des prestations sociales ou allocations) suffisantes (au moins égales au niveau du SMIC), stables et régulières sur les 5 dernières années¹ :
 - ♦ Contrat de travail, certificat de travail de l'employeur précisant la date de début du contrat et attestant que vous êtes toujours en poste et bulletins de paie de l'année en cours / attestations bancaires, revenus fonciers, le cas échéant.
 - ♦ 5 derniers avis d'imposition¹ sur le revenu, tous justificatifs de pensions, retraites et autres revenus (attestation retraçant l'historique des prestations reçues, à solliciter auprès de l'organisme payeur) .

¹ 3 dernières années pour les ressortissants de l'Afrique subsaharienne (Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Centrafrique, Congo Brazzaville, Côte d'Ivoire, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal, Tchad), marocains (titulaire d'une carte de séjour temporaire « salarié »), algériens et tunisiens

- ☐ **Je m'engage sur l'honneur à respecter les principes et valeurs régissant la République française, ses lois, ses règles, ainsi que les autorités et institutions qui la représentent.** J'ai conscience que mon titre de séjour peut être retiré par les autorités françaises dans les cas prévus par la loi, notamment si ma présence en France constitue un risque pour l'ordre public.
- ☐ **Je suis informé(e) que les titres, actes d'état civil, et documents présentés dans le cadre de la présente demande de titre de séjour feront l'objet d'une authentification** auprès des autorités ou organismes qui les ont émis et pourront être retenus provisoirement à la préfecture à cette fin.
- ☐ **J'atteste sur l'honneur l'exactitude et la complétude des informations ci-dessus.** J'ai conscience que je dois être en mesure de justifier, à tout moment, que je continue à remplir les conditions de délivrance du titre de séjour, que l'administration peut procéder à des vérifications auprès des services et organismes habilités et que je peux être convoqué par l'administration à des fins de contrôle. J'ai conscience que mon titre de séjour peut être retiré notamment en cas de fraude, si je cesse de remplir les conditions de délivrance du titre de séjour ou si je fais obstacle aux contrôles ou ne défère pas aux convocations, conformément à la réglementation en vigueur.
- ☐ **J'ai conscience qu'en cas de refus de séjour, je serai tenu de quitter le territoire français** conformément à l'article R. 311-13 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile.

FAIT À

DATE

SIGNATURE :

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende.

ANNEXE « B »

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU FORMULAIRE N°2

TITRE À MOTIF PROFESSIONNEL :

P01 – Visa « jeune professionnel »

- Copie du formulaire CERFA de demande d'autorisation de travail signé par les services de la DIRECCTE ayant permis l'obtention du visa,
- Formulaire CERFA n° 15186*03 complété par le nouvel employeur et pièces justificatives à joindre (Kbis, attestation de paiement des cotisations sociales, lettre de motivation du recrutement par l'employeur, diplômes et CV du salarié),
- Copie du contrat de travail initial ayant permis la délivrance du visa,
- Copie de l'avenant au contrat de travail, le cas échéant,
- Attestation délivrée par l'employeur précisant que vous êtes toujours en emploi et non-soumis à une procédure de licenciement,
- 3 derniers bulletins de salaire.

P02 – Saisonnier

- Copie du formulaire CERFA de demande d'autorisation de travail signé par les services de la DIRECCTE ayant permis l'obtention du visa,
- Copies des justificatifs prouvant que votre séjour en France n'a pas dépassé une durée maximale de 6 mois par an pendant la période de validité de votre titre de séjour (contrat de travail, bulletins de salaire, bail de location, visa dans votre passeport, billets d'avion...),
- Formulaire CERFA n° 15186*03 et annexe «Demande d'autorisation de travail pour un travailleur saisonnier étranger » visé par les services de la DIRECCTE,
- Tous vos contrats de travail et tous vos bulletins de salaire obtenus depuis le début de validité de votre titre de séjour,
- Engagement de maintenir sa résidence habituelle hors de France.

P03 – Salarié

Vous occupez le même emploi que celui ayant justifié la délivrance du précédent titre « salarié »

- Autorisation de travail visée par la DIRECCTE et transmise à l'employeur lors de la précédente demande (à récupérer auprès de l'employeur),
- Contrat de travail,
- Attestation délivrée par l'employeur précisant que vous êtes toujours en emploi et non-soumis à une procédure de licenciement,
- 3 derniers bulletins de salaire.

Vous avez changé d'emploi ou d'employeur : tous les documents sont à fournir en double exemplaire

- Formulaire CERFA n° 15186*03 complété par le nouvel employeur et pièces justificatives à joindre (Kbis, attestation de paiement des cotisations sociales, lettre de motivation du recrutement par l'employeur, diplômes et CV du salarié),
- Contrat de travail,
- Attestation délivrée par l'employeur précisant que vous êtes toujours en emploi et non-soumis à une procédure de licenciement,
- 3 derniers bulletins de salaire.

Vous n'occupez plus d'emploi

- Attestation de l'organisme versant les allocations chômage justifiant la période de prise en charge restant à courir.

P04 – Travailleur temporaire (L313-20-2)

Vous occupez le même emploi avec la même autorisation de travail

- Contrat de travail,
- Attestation délivrée par l'employeur précisant que vous êtes toujours en emploi et non-soumis à une procédure de licenciement,
- 3 derniers bulletins de salaire,
- Autorisation de travail visée par la DIRECCTE et transmise à l'employeur lors de la précédente demande (à récupérer auprès de votre employeur).

Vous occupez un autre emploi (changement d'emploi ou d'employeur) : tous les documents sont à fournir en double exemplaire

- Contrat de travail,
- Attestation délivrée par l'employeur précisant que vous êtes toujours en emploi et non-soumis à une procédure de licenciement,
- 3 derniers bulletins de salaire,

- Formulaire CERFA n° 15186*03 complété par le nouvel employeur et pièces justificatives à joindre (Kbis, attestation de paiement des cotisations sociales, lettre de motivation du recrutement par l'employeur, diplômes et CV du salarié).

P05 – Entrepreneur/profession libérale

- Justificatif de l'immatriculation de l'entreprise au registre du commerce et des sociétés (RCS) : extrait K ou Kbis récent OU au registre des métiers (RM) : inscription récente ou extrait D1 récent OU inscription à un ordre professionnel : carte professionnelle, attestation récente, inscription au Répertoire SIRENE,
- Justificatifs de la réalité et de l'effectivité de l'activité : contrat de bail ou de domiciliation, bordereau de situation fiscale récent, bulletins de salaire sur les 12 derniers mois, dernier bilan comptable, extrait du livre de compte, attestation comptable précisant vos rémunérations sur les 12 derniers mois, etc.

Si vous sollicitez un changement de statut :

- Tous les éléments précédents,
- Le CERFA 13473*01,
- Un plan d'affaires prévisionnel (business plan) sur 3 ans.

Si vous bénéficiez d'un titre de séjour « entrepreneur/profession libérale » en qualité d'auto-entrepreneur :

- 4 dernières déclarations trimestrielles de chiffre d'affaires enregistrées auprès du Régime Social des Indépendants (RSI).

P06 – Commerçant (algérien)

- Justificatif de l'immatriculation de l'entreprise au registre du commerce et des sociétés (RCS) : extrait K ou Kbis récent OU au registre des métiers (RM) : inscription récente ou extrait D1 récent OU inscription à un ordre professionnel : carte professionnelle, attestation récente, inscription au Répertoire SIRENE,
- En cas d'exercice d'une activité réglementée : preuve de la capacité, de l'autorisation ou de l'inscription à l'ordre professionnel concerné (consultez la liste des activités réglementées sur <https://www.guichet-entreprises.fr/fr/activitesreglementees>),
- Justificatifs de la réalité et de l'effectivité de l'activité : contrat de bail ou de domiciliation, bordereau de situation fiscale récent, bulletins de salaire sur les 12 derniers mois, dernier bilan comptable, extrait du livre de compte, attestation comptable précisant vos rémunérations sur les 12 derniers mois, etc.

Si vous sollicitez un changement de statut :

- Tous les éléments précédents,
- Le CERFA 13473*01,
- Un plan d'affaires prévisionnel (business plan) sur 3 ans.

Si vous bénéficiez d'un titre de séjour « visiteur » en qualité d'auto-entrepreneur :

- Justificatifs de ressources suffisantes pour subvenir à vos besoins,
- 4 dernières déclarations trimestrielles de chiffre d'affaire enregistrées auprès du Régime Social des Indépendants (RSI),
- Engagement sur l'honneur de ne pas exercer une activité soumise à autorisation.

P07 – Chercheur ayant achevé ses travaux

- Titre de séjour « passeport talent-chercheur » en cours de validité : copie recto-verso
- Confirmation par l'organisme de recherche de l'achèvement des travaux de recherche

TITRE À MOTIF FAMILIAL :

F01 – Conjoint de français

- Copie intégrale de votre acte de mariage, accompagné de sa traduction si nécessaire,
- Copie de votre livret de famille,
- Copie de la pièce d'identité (recto-verso) de votre conjoint,
- Un document administratif **par trimestre** depuis le dernier renouvellement de votre titre de séjour au nom du couple ou à chaque nom mais à la même adresse (attestation CAF, remboursement de sécurité sociale, quittance de loyer non manuscrite, factures d'énergie, avis d'impôts, etc.).

F02 – PACS avec un français/citoyen UE/étranger disposant d'un droit au séjour en France

- Attestation de maintien dans les liens du PACS délivrée par le Service Central de l'Etat Civil de Nantes (Répertoire civil annexe – 11 rue de la Maison Blanche – 44941 NANTES Cédex 9) ou la copie intégrale (de moins de trois mois) de l'acte de naissance de votre partenaire né en France,
- Un document administratif **par trimestre** depuis le dernier renouvellement de votre titre de séjour au nom du couple ou à chaque nom mais à la même adresse (attestation CAF, remboursement de sécurité sociale, quittance de loyer non manuscrite, factures d'énergie, avis d'impôts, etc.).

F03 – Vie privée et familiale

- Votre situation professionnelle ou scolaire : certificat de scolarité pour l'année en cours et résultats de l'année précédente, contrat de travail, trois dernières fiches de paye, certificat de travail récent,
- Vos ressources : relevés d'imposition, relevés de compte bancaire, attestation de l'organisme qui vous verse des allocations précisant le montant et la durée des indemnités (Pôle Emploi, CAF, MSA, etc...)
- Tout autre document permettant d'établir vos liens privés et familiaux sur le territoire français,
- Toute autre document permettant d'établir votre intégration sur le territoire français.

F04 – Entré avant l'âge de 13 ans (10 ans pour algérien ou tunisien)

- Certificat de scolarité pour l'année en cours,
- Contrat de travail, vos trois dernières fiches de paye et un certificat de travail récent,
- Attestation de l'organisme qui vous verse des allocations précisant le montant et la durée des indemnités (Pôle Emploi, CAF, MSA etc ...).

F05 – Parent d'enfant français mineur

- La copie intégrale de l'acte de naissance de votre enfant de moins de trois mois,
- La carte nationale d'identité et/ou le certificat de nationalité française de votre enfant,
- Le certificat de scolarité ou une attestation de la crèche ou une attestation de votre médecin attestant de la présence en France de l'enfant,
- Le jugement de séparation ou de divorce mentionnant l'exercice de l'autorité parentale et les modalités de garde et d'entretien de l'enfant mineur français,
- Tous documents établissant la contribution effective à l'entretien et à l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans dans les conditions prévues par l'article 371-2 du code Civil (versement d'une pension alimentaire, factures d'achat destinés à l'enfant, certificat médical et attestation de la crèche ou de l'école précisant que vous accompagnez régulièrement votre enfant...) **des deux parents**,
- Une attestation de paiement de la CAF de moins de trois mois.

F06 – Entrée par regroupement familial (conjoint)

- Copie intégrale de votre acte de mariage, accompagné de sa traduction si nécessaire,
- Copie de votre livret de famille,
- Copie de la pièce d'identité (recto-verso) de votre conjoint,
- Un document administratif **par trimestre** depuis le dernier renouvellement de votre titre de séjour au nom du couple ou à chaque nom mais à la même adresse (attestation CAF, remboursement de sécurité sociale, quittance de loyer non manuscrite, factures d'énergie, avis d'impôts, etc.).

F07 – Entrée par regroupement familial (enfant)

- Certificat de scolarité pour l'année en cours,
- Contrat de travail, vos trois dernières fiches de paye et un certificat de travail récent,
- Attestation de l'organisme qui vous verse des allocations précisant le montant et la durée des indemnités (Pôle Emploi, CAF, MSA etc ...).

F08 – Membre de famille d'un étranger titulaire du statut « résident longue durée CE/UE »

- Copie intégrale de votre acte de mariage, accompagné de sa traduction si nécessaire,
- Copie de votre livret de famille,
- Copie de la pièce d'identité (recto-verso) de votre conjoint,
- Un document administratif **par trimestre** depuis le dernier renouvellement de votre titre de séjour au nom du couple ou à chaque nom mais à la même adresse (attestation CAF, remboursement de sécurité sociale, quittance de loyer non manuscrite, factures d'énergie, avis d'impôts, etc.).

F09 – Membre de famille d'un étranger titulaire du passeport talent (conjoint/enfant)

- Copie du titre de séjour du conjoint ou parent titulaire de la carte « passeport talent »,

Si vous êtes mariés :

- Certificat de mariage ou livret de famille,
- Un document administratif **par trimestre** depuis le dernier renouvellement de votre titre de séjour au nom du couple ou à chaque nom mais à la même adresse (attestation CAF, remboursement de sécurité sociale, quittance de loyer non manuscrite, factures d'énergie, avis d'impôts, etc.).

Vous êtes descendant :

- Copie intégrale de l'acte de naissance ou extrait d'acte de naissance avec filiation,
- Certificat de scolarité.

F10 – Membre de famille d'un citoyen européen (conjoint/enfant)

- Copie intégrale de votre acte de mariage, accompagné de sa traduction si nécessaire,
- Copie de votre livret de famille,
- Copie de la pièce d'identité (recto-verso) de votre conjoint européen en cours de validité,
- Les actes de naissance et les pièces d'identité de vos enfants,
- Une attestation de paiement de la CAF de moins de trois mois,
- Tous documents établissant la contribution effective à l'entretien et à l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans dans les conditions prévues par l'article 371-2 du code Civil (versement d'une pension alimentaire, factures d'achat destinés à l'enfant, certificat médical et attestation de la crèche ou de l'école précisant que vous accompagnez régulièrement votre enfant...).

Justificatifs de la situation professionnelle actuelle du couple :

- Certificat de scolarité pour l'année en cours,
- Contrat de travail, vos trois dernières fiches de paye et un certificat de travail récent,
- Attestation de l'organisme qui vous verse des allocations précisant le montant et la durée des indemnités (Pôle Emploi, MSA etc ...).

TITRE PORTANT LA MENTION « PASSEPORT TALENT » :

PT01 – Salarié Diplômé (L313-20-1)

- Formulaire CERFA n° 15614*03 rempli par l'employeur,
- Contrat de travail d'une durée supérieure à 3 mois avec un employeur établi en France et justifiant d'une rémunération annuelle brute au moins égale à 2 fois le SMIC,
- Attestation délivrée par l'employeur précisant que vous êtes toujours en emploi et non-soumis à une procédure de licenciement,
- 3 derniers bulletins de salaire.

En cas de perte involontaire d'emploi :

- Attestation de l'organisme versant les allocations chômage justifiant la période de prise en charge restant à courir.

PT02 – Entreprise innovante/French Tech Visa for Founders (L313-20-1)

- Formulaire CERFA n° 15614*03 rempli par l'employeur,
- Documents relatifs à la nature de l'entreprise : attestation du ministère de l'économie reconnaissant le caractère innovant de l'entreprise ou document établissant la qualité de jeune entreprise innovante,
- Contrat de travail d'une durée supérieure à 3 mois avec un employeur établi en France et justifiant d'une rémunération annuelle brute au moins égale à 2 fois le SMIC,
- Attestation délivrée par l'employeur précisant que vous êtes toujours en emploi et non-soumis à une procédure de licenciement,
- 3 derniers bulletins de salaire.

En cas de perte involontaire d'emploi :

- Attestation de l'organisme versant les allocations chômage justifiant la période de prise en charge restant à courir.

PT03 – Emploi hautement qualifié – Carte bleue européenne (L313-20-2)

- Formulaire CERFA n° 15615*01 rempli par l'employeur,
- Contrat de travail d'une durée égale ou supérieure à 12 mois avec un employeur établi en France et justifiant d'une rémunération brute au moins égale à 1 fois et demie le salaire moyen annuel de référence fixé par arrêté du ministère chargé de l'immigration,
- Attestation délivrée par l'employeur précisant que vous êtes toujours en emploi et non-soumis à une procédure de licenciement,
- 3 derniers bulletins de salaire.

En cas de perte involontaire d'emploi :

- Attestation de l'organisme versant les allocations chômage justifiant la période de prise en charge restant à courir.

PT04 – Salarié en mission (L313-20-3)

- Contrat de travail d'une durée supérieure à 3 mois avec un employeur établi en France et justifiant d'une rémunération brute au moins égale à 1,8 fois le salaire minimum de croissance annuel,
- Attestation délivrée par l'employeur précisant que vous êtes toujours en emploi et non-soumis à une procédure de licenciement,
- 3 derniers bulletins de salaire.

Lorsque l'employeur sollicite la prolongation du détachement au-delà de la durée initiale :

- Justificatif de la poursuite de la mission au-delà de la durée initiale et la durée de la prolongation envisagée,
- Certificat de détachement en cours de validité.

PT05 – Chercheur (L313-20-4)

- Convention d'accueil souscrite avec un organisme public ou privé ayant une mission de recherche ou d'enseignement supérieur, agréée à cet effet, attestant de sa qualité de chercheur ainsi que de l'objet et de la durée de son séjour en France.

Si vous êtes salarié en France :

- Contrat de travail correspondant à la convention d'accueil produite,
- 3 derniers bulletins de salaire ou attestation.

Si vous êtes salarié de votre pays d'origine :

- Contrat de travail.

Si vous êtes boursier(e) :

- Attestation de bourse.

En cas de perte involontaire d'emploi :

- Attestation de l'organisme versant les allocations chômage justifiant la période de prise en charge restant à courir de moins de 3 mois.

PT06 – Création d'entreprise (L313-20-5)

- Justificatif d'immatriculation de l'entreprise (statuts, extrait K ou Kbis),
- Justificatif d'un investissement d'au moins 30 000 euros dans le projet d'entreprise,
- Preuves de l'effectivité de l'entreprise ayant justifié la délivrance de la carte,
- Justificatifs de ressources tirées de son activité correspondant au moins au salaire minimum de croissance correspondant à un temps plein.

PT07 – Projet économique innovant/Concours French Tech Ticket/Programme French Tech Visa (L313-20-6)

Vous poursuivez votre projet de création :

- Justificatifs de la réalité et du sérieux de vos travaux (état d'avancement, travail accompli, actions restant à mener...) justifiant la prolongation de projet au-delà de la durée prévue,
- Lettre de l'organisme public ayant reconnu le projet initial et qui atteste de la réalité, du sérieux du projet et de ses perspectives de concrétisation.

Vous avez créé ou êtes en train de créer votre entreprise en lien avec votre projet :

- Justificatif d'immatriculation de l'entreprise (statuts, extrait K ou Kbis),
- Justificatif d'affiliation au régime social des indépendants,
- Justificatif de moyens d'existence correspondant au salaire minimum de croissance correspondant à un temps plein,
- Justificatif du respect de la réglementation en vigueur dans le domaine d'activité.

PT08 – Investissement économique/French Tech Visa for Investors (L313-20-7)

- Justificatifs de la direction personnelle d'une entreprise ou de la détention d'au moins 30 % du capital d'une société qu'il dirige,
- Justificatifs de la création ou de la sauvegarde de l'emploi dans les quatre années qui suivent l'investissement sur le territoire français : lettre d'engagement avec création annuelle d'emplois et plan d'investissement de l'étranger (plan d'affaire),
- Justificatifs de la réalisation ou engagement à effectuer sur le territoire français un investissement direct en immobilisations corporelles ou incorporelles d'au moins 300 000 euros (Tout document de nature à attester l'effectivité de l'investissement réalisé, notamment une attestation de versement des fonds investis sur le compte de l'entreprise à hauteur de 300 000€ minimum.).

PT09 – Mandataire social (L313-20-8)

- Justificatif établissant qu'il occupe une fonction de mandataire social dans un établissement ou une société établie en France,
- Justificatif d'une rémunération brute au moins égale à 3 fois le salaire minimum de croissance annuel,
- Justificatif de son contrat de travail ou de sa qualité de mandataire social d'une durée supérieure à 3 mois dans un établissement ou une société du même groupe.

PT10 – Profession artistique et culturelle (L313-20-9)

Vous exercez une activité salariée :

- Formulaire CERFA n° 15617*01 rempli par l'employeur,
- Le ou les contrats de travail d'une durée totale cumulée d'au moins 3 mois, sur une période maximale de 12 mois conclus avec une ou plusieurs entreprises ou établissements dont l'activité principale comporte la création ou l'exploitation d'œuvres de l'esprit,

- Justificatifs de ressources, issues principalement (au moins 51 %) de son activité, pour la période de séjour envisagée, pour un montant au moins équivalent à 70 % du salaire minimum brut de croissance pour un emploi à temps plein par mois de séjour en France.

Vous exercez une activité non salariée :

- Documents justifiant de sa qualité d'artiste ou d'auteur d'œuvre littéraire ou artistique,
- Documents justifiant de la nature et de la durée de son projet en France,
- Justificatifs de ressources, issues principalement (au moins 51 %) de son activité, pour la période de séjour envisagée, pour un montant au moins équivalent à 70 % du salaire minimum brut de croissance pour un emploi à temps plein par mois de séjour en France.

TITRE DEMANDÉ SUR UN AUTRE MOTIF :

AM01 – Visiteur

- Attestation sur l'honneur précisant que vous vous engagez à n'exercer aucune activité professionnelle en France,
- Attestation d'assurance maladie en cours de validité,
- Justificatifs de ressources suffisantes : devant atteindre un total annuel de 12 fois le montant du SMIC mensuel net :
 - Attestations bancaires de solde créditeur, cautions de personnes solvables, titre de pension, etc. (traduits en français, avec les devises converties en euros),
 - En cas de prise en charge par un tiers : documents justifiant des ressources suffisantes du garant permettant la prise en charge du visiteur, soit au moins 2x le SMIC net (avis d'imposition, fiches de paie, attestation bancaire) + attestation de prise en charge financière + carte d'identité du garant.

Religieux et ministres des cultes :

- Attestation de prise en charge de la CORREF.

AM02 – Premier renouvellement Visa « vacances-travail canadien »

- Attestation d'assurance maladie en cours de validité,
- Justificatifs relatifs à l'activité professionnelle salariée,
- 3 derniers bulletins de salaire.

AM03 – Jeune placé auprès de l'Aide Sociale à l'Enfance avant l'âge de 16 ans

- Justificatifs relatifs à l'activité professionnelle salariée ou formation professionnelle : inscription dans un établissement scolaire ou universitaire ou contrat d'apprentissage/professionnalisation/de travail ou attestation du responsable du centre de formation (certificat de scolarité pour l'année en cours, évaluations, relevés de notes, attestation d'assiduité...),
- Rapport de la structure d'accueil sur l'insertion dans la société française daté et signé.

AM04 – Jeune placé auprès de l'Aide Sociale à l'Enfance après l'âge de 16 ans

- Rapport de la structure d'accueil sur l'insertion dans la société française daté et signé,
- Justificatifs de la poursuite de la formation professionnalisante (certificat de scolarité pour l'année en cours, évaluations, relevés de notes, attestation d'assiduité, autorisation provisoire délivrée par la DIRECCTE nouvelle-Aquitaine...).

Si vous êtes salarié, merci de vous référer à la liste de pièces portant la mention «salarié»

PT11 – Renommée nationale ou internationale (L313-20-10)

- Tout document de nature à établir sa notoriété dans un domaine scientifique, littéraire, artistique, intellectuel, éducatif ou sportif et attestant de sa reconnaissance par son milieu professionnel :
 - la reconnaissance de l'étranger par ses pairs : parution d'articles ou d'études dans la presse spécialisée, ouvrage de référence, ...
 - la participation à des festivals, des biennales, des salons, des colloques ou journées d'études : production des lettres d'invitation, ...
 - obtention de prix (nationaux ou internationaux), bourses, résidences d'artistes, distinction et médailles en France ou dans d'autres pays, ...
 - pour les artistes, qualité des structures dans lesquelles l'étranger souhaite se produire ou exposer ou s'est déjà produit ou exposé.
- Tout document visant à établir la nature, l'objet et la durée de son projet sur le territoire français,
- Justification de moyens d'existence correspondant au salaire minimum de croissance correspondant à un temps plein.

AM05 – Victime de violence conjugales ou de traite des êtres humains

Justificatifs de votre situation actuelle :

- Certificat de scolarité pour l'année en cours,
- Contrat de travail, vos trois dernières fiches de paye et un certificat de travail récent,
- Attestation de l'organisme qui vous verse des allocations précisant le montant et la durée des indemnités (Pôle Emploi, CAF, MSA etc...),
- Le récépissé de dépôt de plainte, ou référence de la procédure judiciaire engagée comportant le témoignage du demandeur, le cas échéant, le jugement définitif faisant état de la condamnation prononcée,
- L'ordonnance de protection rendue par le juge aux affaires familiales sur le fondement des articles L515-9 et L515-13 du code civil.

AM06 – Étranger malade/Accompagnant mineur malade

Étranger malade :

Justificatifs de votre situation actuelle :

- Contrat de travail, vos trois dernières fiches de paye et un certificat de travail récent,
- Attestation de l'organisme qui vous verse des allocations précisant le montant et la durée des indemnités (Pôle Emploi, CAF, MSA etc...).

Accompagnant d'un enfant malade :

- Passeport (pages de l'état civil, dates de validité, cachets d'entrée/sortie, visa) de l'enfant,
- Copie de son acte de naissance comportant le lien de filiation, légalisé par vos autorités (apostille ou cachet) et accompagné du jugement supplétif, s'il y a lieu, et si nécessaire leur traduction, établie par un traducteur agréé par la Cour d'Appel,
- Le certificat de scolarité ou une attestation de la crèche ou une attestation de votre médecin attestant de la présence en France de l'enfant,
- 1 photo d'identité de l'enfant mineur, récente, de face, tête nue, sur fond clair.